

# Veranstungskalender

Diözese Graz-Seckau  
[veranstaltungen.kircheninfo.com](http://veranstaltungen.kircheninfo.com)

# 1. Veranstaltungskalender im Internet

Der Veranstaltungskalender kann im Internet unter <http://veranstaltungen.kircheninfo.com> aufgerufen werden.

Über die Suchfunktion können einzelne Veranstaltungen ausgefiltert werden. Verwenden Sie die Kalenderseite, wenn Sie überprüfen möchten, wie Ihre Eingaben online aussehen.



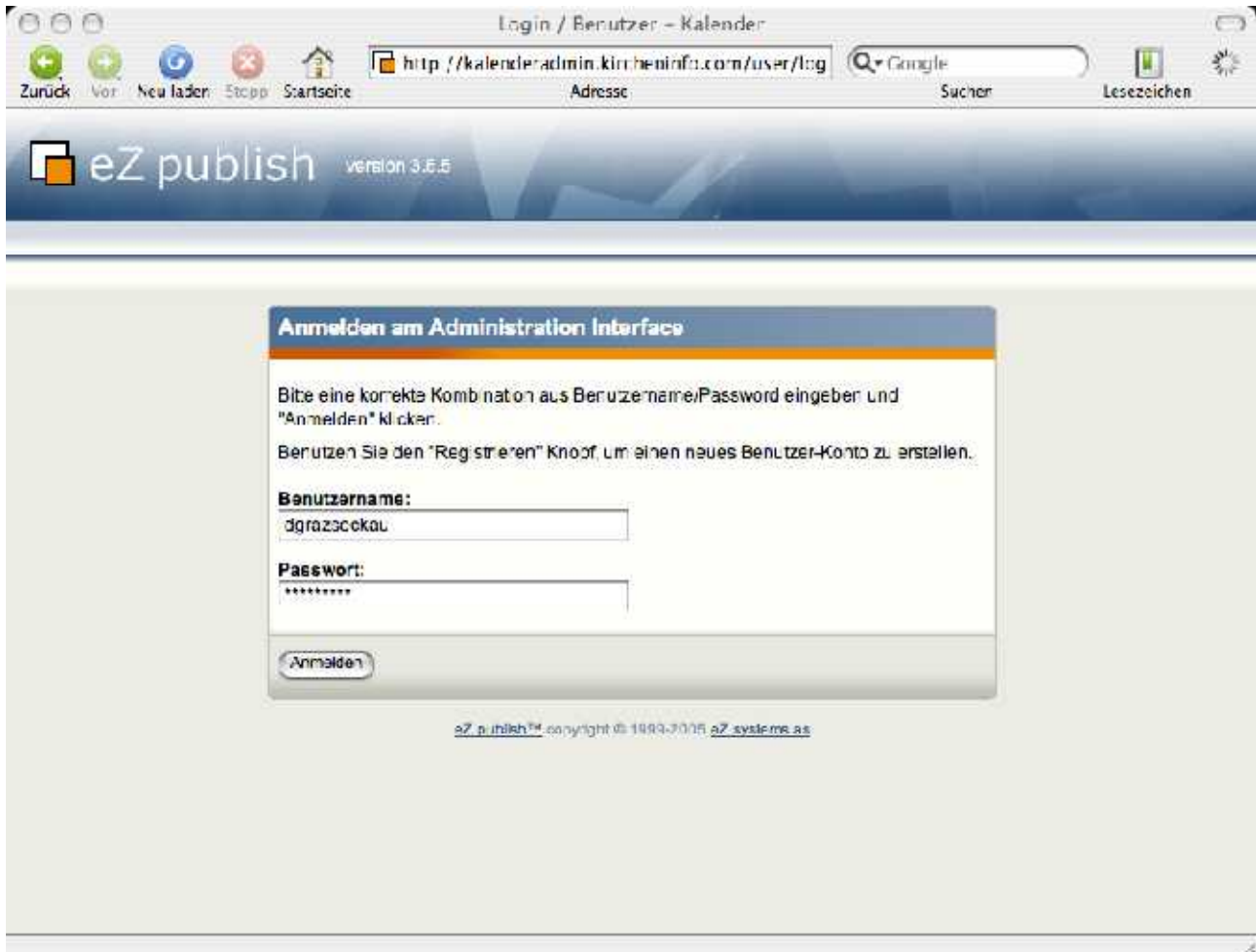
The screenshot shows a web browser window with the URL <http://veranstaltungen.kircheninfo.com/>. The page is titled 'Katholische Kirche in der Steiermark' and features a navigation menu with links like 'Diözese', 'Einrichtungen', 'Ökumenie', etc. The main content area is titled 'Startseite' and 'Veranstaltungskalender'. A calendar grid shows the date 'Do 11.01.' (Thursday, January 11th). Below the calendar, several events are listed:

- MARIATROSTER SENIORINNEN- & SENIORENTREFFEN**  
Zeit: 09:00 - Ort: 8044 Graz-Marietrost  
Info: Bildungshaus Marietrost
- Du sollst dir kein Bild machen**  
Zeit: 14:00 - Ort: 8492 Halbenrain  
Info: Katholische Frauenbewegung Steiermark
- Religion am Donnerstag: Kann Theologie die Armut dulden?**  
Zeit: 19:00 - Ort: 8010 Graz  
Info: Katholisch-Theologische Fakultät Graz
- Ich will das nicht - Trotzphase (Graz-Andritz)**  
Zeit: 19:30 - Ort: 8045 Graz  
Info: Familienreferat - Elternservice

On the right side of the page, there is a search bar with the text 'Suchen' and a list of categories for filtering events, including 'Glaube, Bibel, Spiritualität', 'Religion', 'Ehe, Familie, Pädagogik', 'Lebenshilfe, Psychologie, Gesundheit', 'Gesellschaft, Politik, Soziale', 'Kunst, Kultur, Kreativität', 'Bewegung, Sport, Freizeit', 'Liturgia, Gottesdienst, Fest', and 'Esoterik, Gruppen/Sekten'.

## 2. Login

Über Ihren Browser erreichen Sie unter <http://kalenderadmin.kircheninfo.com> das Login für die Verwaltung Ihrer Veranstaltungen. Durch Eingabe von Benutzername und Passwort kommen Sie in Ihren Wartungsbereich.



Login / Benutzer - Kalender

http://kalenderadmin.kircheninfo.com/user/log

Zurück Vor Neu laden Stopp Startseite

Adresse

Google Suchen

Lesezeichen

**eZ publish** version 3.3.5

**Anmelden am Administration Interface**

Bitte eine korrekte Kombination aus Benutzername/Passwort eingeben und "Anmelden" klicken.

Benutzen Sie den "Registrieren" Knopf, um einen neues Benutzer-Konto zu erstellen.

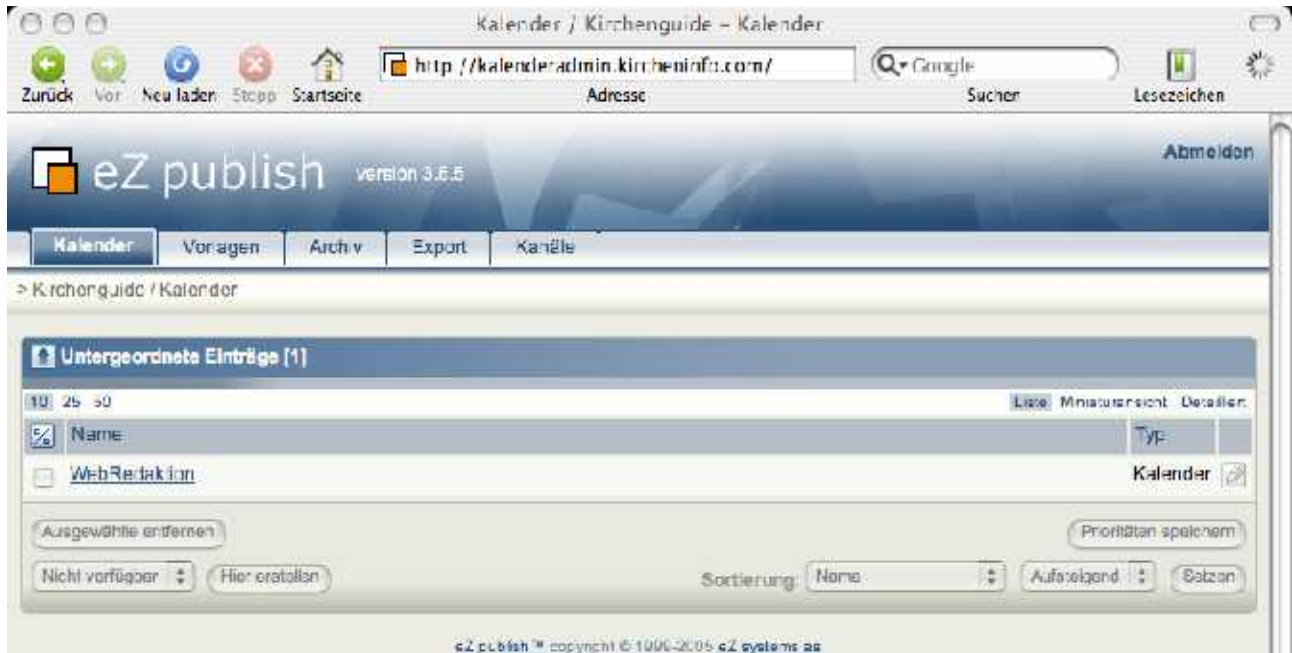
**Benutzername:**  
dgrazseckau

**Passwort:**  
\*\*\*\*\*

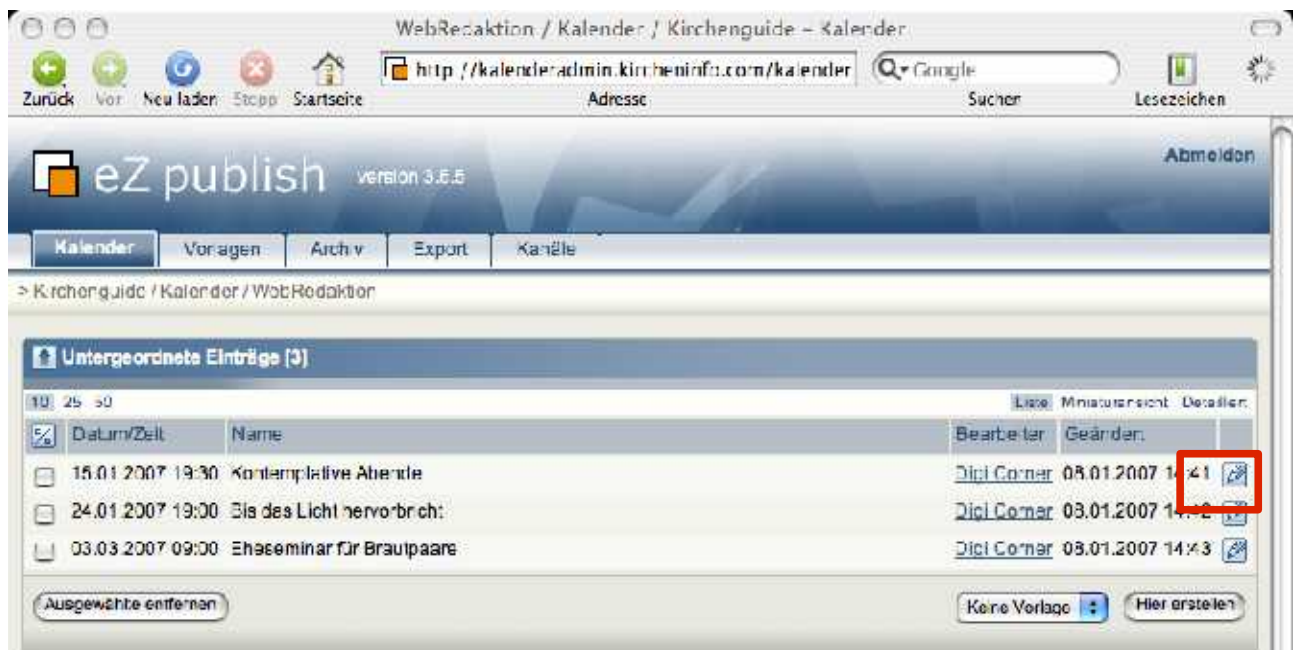
Anmelden

eZ publish™ copyright © 1999-2005 eZ systems as

Klicken Sie auf den Kalender den Sie bearbeiten wollen. Hier zB WebRedaktion.



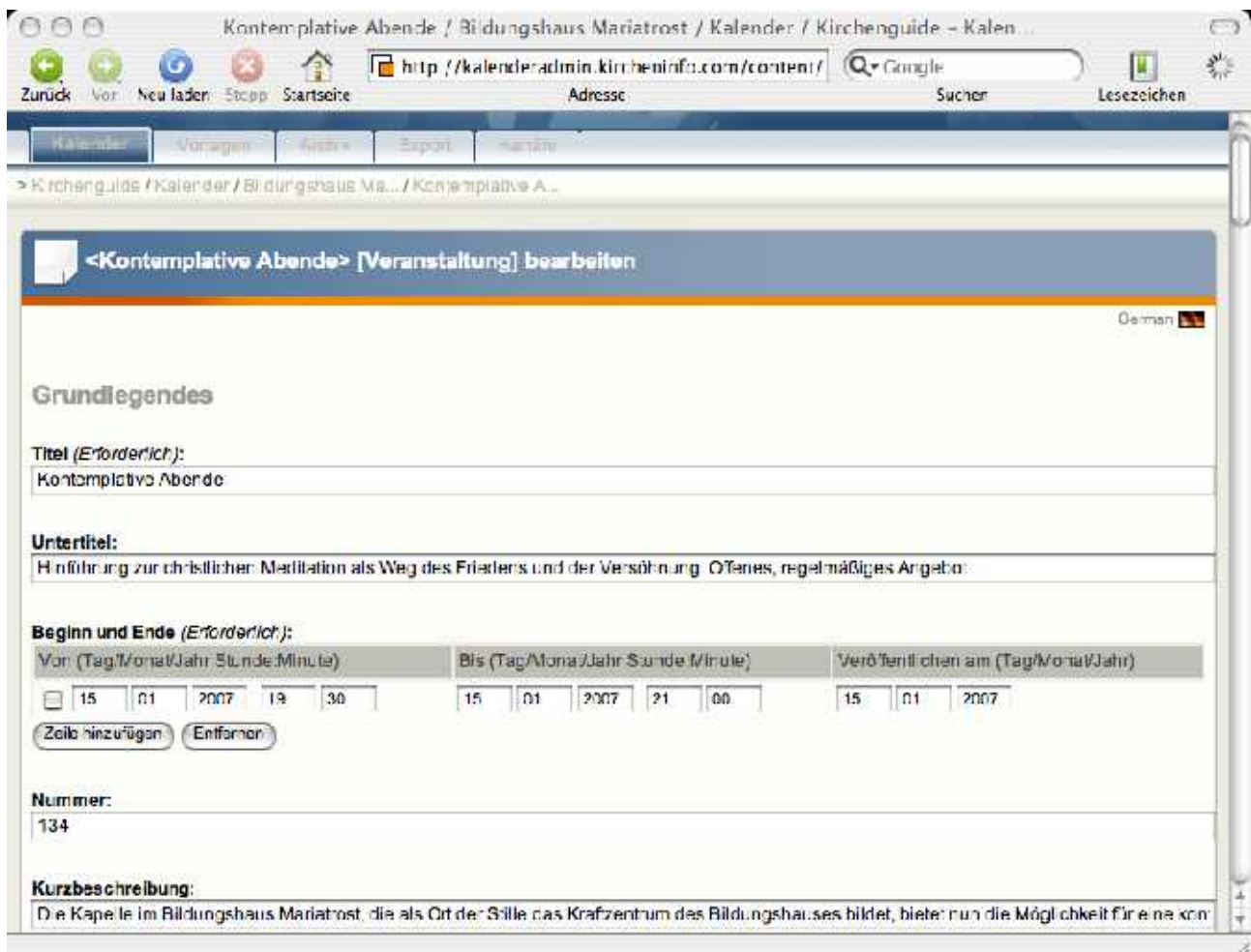
### 3. Übersichtsansicht von Veranstaltungen



## 4. Bearbeiten

Durch klicken auf das Stiftsymbol gelangen Sie in den Bearbeitungsmodus für Veranstaltungen. Klicken Sie auf **Veröffentlichen**, wenn die Veranstaltung gespeichert werden soll.

Wenn Sie die Veranstaltung nicht ändern wollen, klicken Sie **Entwurf verwerfen**.



Kontemplative Abende / Bildungshaus Mariatrost / Kalender / Kirchenguide - Kalen...

http://kalender.admin.kircheninfo.com/content/

Zurück Vor Neu laden Stopp Startseite

Adresse Sucher Lesezeichen

Kalender Vorlagen Ansicht Export Sprache

> Kirchenguide / Kalender / Bildungshaus Ma... / Kontemplative A...

<Kontemplative Abende> [Veranstaltung] bearbeiten

German

**Grundlegendes**

**Titel (Erforderlich):**  
Kontemplative Abende

**Untertitel:**  
Hinführung zur christlichen Meditation als Weg des Friedens und der Versöhnung. Offenes, regelmäßiges Angebot.

**Beginn und Ende (Erforderlich):**

Von (Tag/Monat/Jahr Stunde:Minute)	Bis (Tag/Monat/Jahr Stunde:Minute)	Veröffentlichen am (Tag/Monat/Jahr)
15 01 2007 19:30	15 01 2007 21:00	15 01 2007

Zeit hinzufügen Entform

**Nummer:**  
134

**Kurzbeschreibung:**  
Die Kapelle im Bildungshaus Mariatrost, die als Ort der Stille das Kraftzentrum des Bildungshauses bildet, bietet nun die Möglichkeit für eine kon...

Um auf die Übersicht zurückzukommen verwenden Sie die Navigation

Hier: > Kirchenguide / Kalender / **WebRedaktion**

## 5. Neue Veranstaltungen

Eine Neue Veranstaltung erstellen Sie in der Übersichtsansicht für Veranstaltungen. Klicken Sie auf **Hier erstellen**. Sie können wahlweise für das Erstellen von Veranstaltungen eine zuvor definierte Vorlage verwenden.

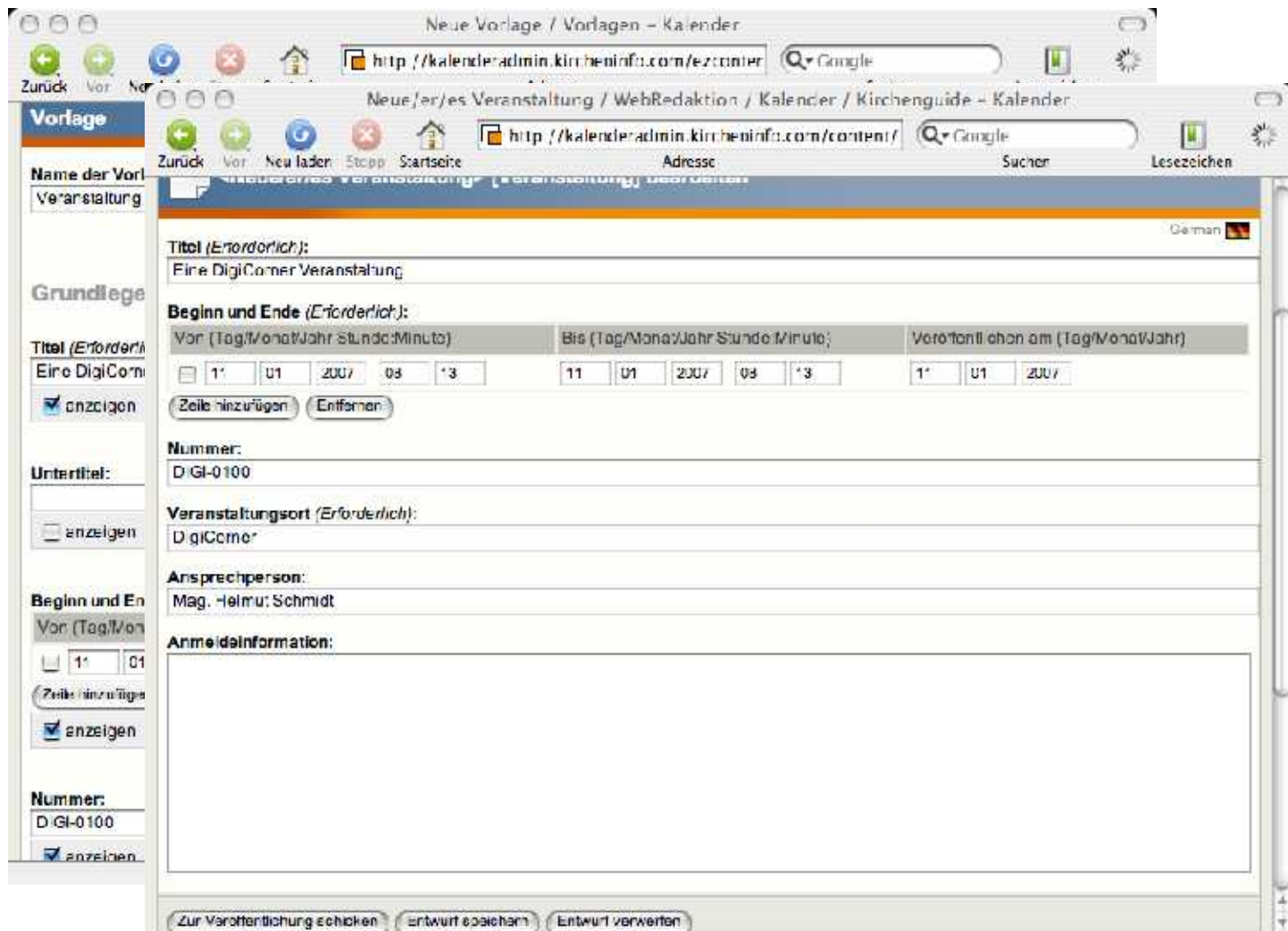
## 6. Vorlagen

Das Eingabeformular für Veranstaltungen ist sehr umfangreich und viele Felder werden oft gar nicht verwendet. Sie können unter dem Menüpunkt **Vorlagen** das Aussehen für die Eingabe von neuen Veranstaltungen einstellen und so zB. Felder die Sie nicht benötigen nicht anzeigen.

Auch ist es möglich vorgegebenen Text wie zB. Veranstaltername oder Zielgruppe in Vorlagen einzustellen.

So ersparen Sie sich unnötige Tipparbeit bei der Eingabe.

Ein neue Vorlage wird durch klicken auf **Neue Vorlage** erstellt.



Neue Vorlage / Vorlagen - Kalender

http://kalenderadmin.kirchheinf.com/ezcontent/

Zurück Vor Neu laden Stopp Startseite Adresse Sucher Lesezeichen

**Vorlage**

Name der Vorlage: Veranstaltung

**Grundlegende**

Titel (Erforderlich): Eine DigiCorner Veranstaltung

anzeigen

Untertitel:

anzeigen

Beginn und Ende (Erforderlich):

Von (Tag/Monat/Jahr Stunde:Minute): 1. 01. 2007 08:13

Bis (Tag/Monat/Jahr Stunde:Minute): 11. 01. 2007 08:13

Veröffentl. am (Tag/Monat/Jahr): 1. 01. 2007

anzeigen

Nummer: D-GI-0100

anzeigen

Veranstaltungsort (Erforderlich): DigiCorner

Ansprechperson: Mag. Helmut Schmidt

Anmeldinformation:

Zur Veröffentlichung schicken Entwurf speichern Entwurf verwerfen

Achtung: Wenn Sie eine Veranstaltung von einer Vorlage erstellen, können Sie nur jene Felder bearbeiten, die in der Vorlage auch angezeigt werden. Alle anderen Felder sind entweder leer oder Sie haben den Text in der Vorlage bestimmt. Nicht sichtbare Texte können später nicht mehr verändert werden!

## 7. Archiv

Im Archiv finden Sie die von Ihnen eingegebenen Veranstaltungen, die bereits vorbei sind. Sie können diese dort manuell löschen.

## 8. Exportieren von Veranstaltungen

Um Veranstaltungen die mit dem Online-Veranstaltungskalender eingegeben wurden in anderen Computerprogrammen oder auf anderen Websites zu verwenden können Sie unter dem Menüpunkt Export alle Veranstaltungen im Kalender in den Formaten CSV, RSS und XML in einer Datei auf Ihrem Computer speichern. CSV-Dateien können Sie in Excel öffnen und weiterbearbeiten.

Sie können für den Export nach verschiedenen Kriterien suchen. Klicken Sie danach auf weiter. Nun können Sie aus der Suchmenge noch einzelne Veranstaltungen manuell aussortieren und in eine Datei speichern (CSV um die Datei mit Excel bearbeiten zu können).

## 9. Kanäle (nur für ExpertInnen)

Über Kanäle können Sie Sammlungen von aktuellen Veranstaltungen im RSS Format erzeugen, die über das Internet abgerufen werden. Zum Unterschied zum Export werden Veranstaltungen nicht auf Ihrem Computer gespeichert, sondern können über die in den Kanälen bestimmten Suchkriterien direkt aus dem Veranstaltungskalender über eine Adresse (URL) abgerufen werden.

Der Vorteil besteht darin, dass die Veranstaltungen zum einen aktuell sind und mit speziellen Programmen wie RSS-Readern gelesen werden können. Diese erkennen automatisch neue Veranstaltungen, die über den Kanal abgerufen werden. Zum anderen bieten die Kanäle eine Möglichkeit um Veranstaltungen im Online-Veranstaltungskalender auf anderen Websites einzubinden. Sie geben dafür einfach die Adresse des Kanales oder **RSS-Feeds** an Ihren Webmaster weiter.

## 10. Funktion „Online-Anmeldung“

- (1) ... Unter „Kalender“ wählen und dort auf die entsprechende Veranstaltung klicken (nicht auf das Bearbeiten-Symbol sondern direkt auf die Veranstaltung)
- (2) ... "anmeldung" - "hier erstellen" anklicken
- (3) ... mail-adresse eingeben, an die die anmeldungen gehen sollen (= ihre bzw. sekretariat)
- (4) ... wenn nötig zusatzfelder definieren (name, adresse, mail, tel, ... werden automatisch abgefragt).

sie bekommen von jeder anmeldung ein mail und im verwaltungstool unter "anmeldung" werden listen geführt, die sie als .csv speichern und im excel öffnen und bearbeiten können.

## 11.Login-Adressen:

### 1. Kalender

[kalenderadmin.kircheninfo.com](http://kalenderadmin.kircheninfo.com)

### 3. Kircheninfo-Basisdaten

<http://www.graz-seckau.at/pfarradmin/login.php>

oder <http://pfarradmin.kircheninfo.com>

## 12.Zusätzlich für die Grazer Pfarren

**Pfarrseite der Grazer Pfarren:** [http://stadtkirche.trustedserver.net/index.php/cms\\_admin](http://stadtkirche.trustedserver.net/index.php/cms_admin)

Ihr Benutzername (= Ihre Pfarrnummer) und Ihr Passwort ermöglicht Ihnen bei allen drei Einstiegen den Zugang.

### Zusammengestellt von:

Dipl.-Ing. (FH) Andreas Namestnik, [office@namestnik.at](mailto:office@namestnik.at) und Mag. Helmut Schmit, Digicorner der Diözese Graz-Seckau.

### Fragen und Anregungen bitte an:

WebRedaktion, Tel. 0316 8041-302, [webred@graz-seckau.at](mailto:webred@graz-seckau.at)